



Pouvoir adjudicateur
CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE
DE LIMOGES

Etablissement support du GHT du
Limousin

2, avenue Martin Luther King
87042 LIMOGES CEDEX
Cellule de la Commande Publique -
Adresse électronique :
celluledesmarches@chu-limoges.fr



Marchés Publics de fournitures courantes et services

Procédure n° AOO 07.2025 GHT-TRANSPORT

PRESTATIONS DE TRANSPORT DE PATIENTS POUR LE GHT DU LIMOUSIN

Procédure utilisée

Procédure d'appel d'offres ouvert soumise aux dispositions des articles R. 2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique

Cahier des Clauses Administrative Particulières (C.C.A.P)

SOMMAIRE

| | |
|---|---|
| PROCEDURE N° AOO 07.2025 GHT-TRANSPORT..... | 1 |
|---|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| CHAPITRE I. GENERALITES | 4 |
|-------------------------------|---|

| | |
|---|----|
| PREAMBULE | 4 |
| ARTICLE 1. POUVOIR ADJUDICATEUR | 5 |
| ARTICLE 2. DESCRIPTION DU MARCHÉ | 5 |
| Article 2.1. <i>Objet du marché</i> | 5 |
| Article 2.2. <i>Nature du marché et compétences de l'Etablissement support et des Etablissement parties</i> | 6 |
| ARTICLE 3. DIVISION EN LOTS | 6 |
| ARTICLE 4. FORME DU MARCHÉ – DISPOSITIONS | 8 |
| ARTICLE 5. DUREE DU MARCHÉ ET RE CONDUCTION..... | 10 |
| Article 5.1. <i>Reconduction(s)</i> | 10 |
| ARTICLE 6. PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ | 10 |
| Article 6.1. <i>Pièces constitutives du marché</i> | 10 |
| Article 6.2. <i>Pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché</i> | 11 |
| Article 6.3. <i>Pièces à délivrer au titulaire du marché</i> | 11 |
| ARTICLE 7. SOUS-TRAITANCE | 11 |
| ARTICLE 8. OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE | 12 |
| Article 8.1. <i>Changements affectant le titulaire</i> | 12 |
| Article 8.2. <i>Protection de la main-d'œuvre</i> | 12 |
| Article 8.3. <i>Assurance</i> | 13 |
| Article 8.4. <i>Discretion et confidentialité</i> | 13 |
| Article 8.5. <i>Reprise du personnel</i> | 14 |

| | |
|--------------------------------------|----|
| CHAPITRE II. PRIX ET REGLEMENTS..... | 14 |
|--------------------------------------|----|

| | |
|--|----|
| ARTICLE 9. CONTENU ET CARACTERE DES PRIX | 14 |
| Article 9.1. <i>Contenu des prix du marché</i> | 14 |
| Article 9.2. <i>Prix de référence du marché</i> | 15 |
| Article 9.3. <i>Révision des prix du marché</i> | 15 |
| Article 9.4. <i>Clause butoir</i> | 16 |
| Article 9.5. <i>Application de la Taxe sur la Valeur Ajoutée et autres taxes réglementaires</i> | 16 |
| ARTICLE 10. AVANCES ET RETENUE DE GARANTIE | 16 |
| Article 10.1. <i>Avances</i> | 16 |
| ARTICLE 11. MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES | 17 |
| Article 11.1. <i>Présentation des demandes de paiements</i> | 17 |
| Article 11.2. <i>— Modalités de facturation et de paiement en cas de groupement d'opérateurs économiques</i> | 18 |
| Article 11.3. <i>Mode de règlement</i> | 19 |
| Article 11.4. <i>Titulaire étranger</i> | 19 |

| | |
|------------------------------|----|
| CHAPITRE III. EXECUTION..... | 19 |
|------------------------------|----|

| | |
|---|----|
| ARTICLE 12. QUALITE DES FOURNITURES ET PRESTATIONS DE SERVICE | 20 |
| ARTICLE 13. DUREE D'EXECUTION | 20 |
| Article 13.1. <i>Délai de base</i> | 20 |
| Article 13.2. <i>Prolongation des délais</i> | 20 |
| ARTICLE 14. MODIFICATIONS EN COURS D'EXECUTION DU CONTRAT | 20 |
| ARTICLE 15. PRESTATIONS SIMILAIRES | 20 |
| ARTICLE 16. LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE | 20 |

| | |
|---|----|
| CHAPITRE IV. CONSTATATION DE L'EXECUTION..... | 20 |
|---|----|

| | |
|--|-----------|
| ARTICLE 17. OPERATIONS DE VERIFICATIONS | 21 |
| Article 17.1. Réalisation de la prestation | 21 |
| Article 17.2. Responsabilité..... | 21 |
| ARTICLE 18. SUIVI DE L'EXECUTION DE LA PRESTATION | 21 |
| Article 18.1. Modifications affectant l'agrément ou le conventionnement du titulaire | 21 |
| Article 18.2. Contrôle des qualifications en cours des marchés..... | 22 |
| Article 18.3. Contrôle du titulaire | 22 |
| LE TITULAIRE POURRA FAIRE L'OBJET D'UN CONTROLE PAR LES SERVICES DE L'ETABLISSEMENT OU D'UN TIERS MANDATE PAR LUI. CE CONTROLE POURRA PORTER SUR LE RESPECT DES ENGAGEMENTS CONTRACTUELS SOUSCRITS PAR LE TITULAIRE OU DES OBLIGATIONS LEGALES ET REGLEMENTAIRES. | 22 |
| CHAPITRE V. DIFFERENTS ET LITIGES | 22 |
| ARTICLE 19. PENALITES DE RETARD | 22 |
| Article 19.1. Définition du délai contractuel..... | 22 |
| Article 19.2. Exigibilité des pénalités de retard..... | 22 |
| Article 19.3. Pénalités de retard | 22 |
| Article 19.4. Pénalités pour mauvaise exécution..... | 23 |
| Article 19.5. Pénalités sur autres litiges d'exécution..... | 23 |
| Article 19.6. Pénalités en cas de manquement à la déontologie, au respect du droit des patients et à une prise en charge adaptée..... | 23 |
| Article 19.7. Pénalités en cas d'absence de transmission des informations relatives à la masse salariale concernée par l'obligation de reprise du personnel | 23 |
| Article 19.8. Cumul..... | 23 |
| ARTICLE 20. RESILIATION DU MARCHE | 23 |
| Article 20.1. Motifs de résiliation..... | 24 |
| Article 20.2. Résiliation prononcée aux torts du titulaire..... | 24 |
| Article 20.3. Résiliation pour inexécution non fautive..... | 24 |
| Article 20.4. Résiliation pour motifs d'intérêt général | 24 |
| Article 20.5. Indemnité de résiliation..... | 24 |
| ARTICLE 21. EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE | 24 |
| Article 21.1. En cas de défaillance en cours d'exécution du marché..... | 24 |
| Article 21.2. Après résiliation prononcée aux torts du titulaire..... | 25 |
| ARTICLE 22. EVOLUTION LEGISLATIVE OU REGLEMENTAIRE | 25 |
| ARTICLE 23. DROIT APPLICABLE ET TRIBUNAL COMPETENT | 25 |
| CHAPITRE VI. DEROGATIONS AU C.C.A.G..... | 25 |

La présente procédure est régie par le Code de la commande publique.

Chapitre I. Généralités

Préambule :

Les groupements hospitaliers de territoire (GHT) consistent en un nouveau mode de coopération entre les établissements publics de santé à l'échelle d'un territoire. L'objectif étant de garantir à tous les patients une égalité d'accès à des soins sécurisés et de qualité en renforçant la coopération entre hôpitaux publics autour d'un projet médical.

En application de l'article L 6132-3-3° du code la santé publique (CSP), **une convention constitutive** a été signée le 30 juin 2016. Celle-ci **a désigné le Centre Hospitalier Universitaire (CHU) de Limoges comme établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) du Limousin.**

Le GHT du Limousin est composé des 18 établissements suivants :

- *CHU Limoges en qualité d'établissement support*
- *CH Esquirol*
- *CH Guéret*
- *CH Brive*
- *CH St Junien*
- *CH Tulle*
- *CH Cornil*
- *CH Evaux-les-bains*
- *CH La Souterraine*
- *CH Uzerche*
- *CH Bort les orgues*
- *Hôpital Intercommunal du Haut Limousin (HIHL)*
- *Centre Hospitalier Intercommunal Monts et Barrages (CHIMB)*
- *CH Aubusson*
- *CH St Vaury*
- *CH Bourgageuf*
- *CH Usse*
- *CH St Yrieix*

Ainsi, cette convention confie au **CHU de Limoges la fonction d'assurer pour le compte des autres membres la passation du marché** ainsi que certaines missions liées à l'exécution (conclusion de modifications de marché public, etc...).

Les spécificités de chaque établissement membre sont précisées dans les pièces de marché. Toutes les autres missions de la phase d'exécution des marchés relèvent de chaque établissement partie au GHT. L'exécution du marché couvre son régime financier (le recours, le cas échéant, à la sous-traitance, la gestion et l'émission des commandes passées au titre des marchés, la vérification du service fait, le règlement, le versement d'avances et d'acomptes, la liquidation et le mandatement des factures...).

De ce fait, dans cette consultation, le terme « CHU de Limoges » désigne l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) du Limousin.

A ce titre, la Directrice Générale ou son représentant sera le signataire des marchés.

Article 1. Pouvoir Adjudicateur

Noms et adresses officiels du Pouvoir Adjudicateur :

| | |
|---------------------------------------|---|
| Pouvoir adjudicateur : | CHU de Limoges - Etablissement support du GHT du Limousin - Représenté par sa Directrice Générale. |
| Type de pouvoir adjudicateur : | Etablissement public de santé. |
| SIRET : | 26870851800017 |
| Adresse : | 2, avenue Martin Luther King - 87042 LIMOGES CEDEX |
| Adresse du profil acheteur : | www.marches-publics.gouv.fr |
| Référent administratif : | Marie GRANET et Julie MICHAUD |
| Référent technique : | Julien Bonneau |

Article 2. Description du marché**Article 2.1. Objet du marché**

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) concernent **des prestations de transport de patients inclus dans l'article 80 de la Loi de Finances de la Sécurité Sociale pour 2017 (LFSS)*, pour les établissements membres du GHT du Limousin dont la liste est indiquée dans le tableau ci-après.**

La nature des prestations, ainsi que les conditions techniques de leur exécution sont définies dans les Cahiers des clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)

| Etablissement concerné par cette consultation |
|--|
| CHU LIMOGES |
| CH BRIVE |
| CH ESQUIROL |
| CH TULLE |
| CH GUÉRET |
| CH USSEL |
| CH SAINT JUNIEN |
| HÔPITAL INTERCOMMUNAL DU HAUT LIMOUSIN (HIHL) |
| CH SAINT YRIEIX |
| CH LA VALETTE (SAINT VAURY) |
| CH AUBUSSON |
| CH BOURGANEUF |
| CH INTERCOMMUNAL DES MONTS ET BARRAGES (CHIMB) |
| CH CORNIL |
| CH BORT LES ORGUES |
| CH LES GENÊTS D'OR (EVAUX LES BAINS) |
| CH LA SOUTERRAINE |

Article 2.2. Nature du marché et compétences de l'Etablissement support et des Etablissement parties

Il est conclu un marché unique, signé et notifié par le Pouvoir Adjudicateur du C.H.U. de LIMOGES, Etablissement Support du GHT du Limousin.

Le C.H.U. de LIMOGES assure la coordination de cette procédure dans le cadre de sa fonction d'établissement support.

A ce titre, il est compétent en phase de passation de marché pour :

- Procéder, dans le respect des règles prévues par les différents textes liés à la commande publique, à l'organisation de la procédure de passation du marché ;
- Signer et notifier le marché ;
- Procéder, pendant la phase d'exécution du marché :
 - ✓ A la passation, à la signature et à la notification des avenants de toute nature pouvant intervenir dans le cadre du marché, le cas échéant,
 - ✓ Réaliser plus généralement tous les actes relatifs à la modification du marché,
 - ✓ Prononcer la résiliation du marché,
 - ✓ Gérer les relations précontentieuses formées par ou contre le Groupement Hospitalier de territoire du Limousin, à l'exception des litiges courants propres à chaque établissement partie et des recours contentieux formés par ou contre un établissement partie.

Les autres compétences relèvent des établissements partie.

Article 3. Division en lots

Le marché est alloti en application de l'article R. 2113-1 du Code de la commande publique.

Nombre de lots : 42

Les lots sont décomposés comme suit :

| Lot | Intitulé du lot |
|--------|--|
| Lot 1 | Transports sanitaires en ambulance au départ de Limoges à destination du département de la Corrèze |
| Lot 2 | Transports sanitaires en ambulance au départ de Limoges à destination du département de la Creuse |
| Lot 3 | Transports sanitaires en ambulance au départ de Limoges vers toutes destinations sauf départements Corrèze et Creuse |
| Lot 4 | Transports sanitaires en TAP au départ de Limoges à destination du département de la Corrèze |
| Lot 5 | Transports sanitaires en TAP au départ de Limoges à destination du département de la Creuse |
| Lot 6 | Transports sanitaires en TAP au départ de Limoges vers toutes destinations sauf départements Corrèze et Creuse |
| Lot 7 | Transports sanitaires en ambulance au départ de Saint Junien vers toutes destinations* |
| Lot 8 | Transports sanitaires en TAP au départ de Saint-Junien vers toutes destinations* |
| Lot 9 | Transports sanitaires en ambulance au départ de Saint-Yrieix vers toutes destinations* |
| Lot 10 | Transports sanitaires en TAP au départ de Saint Yrieix vers toutes destinations* |

| | |
|--------|--|
| Lot 11 | Transports sanitaires en ambulance au départ de Saint Léonard de Noblat vers toutes destinations* |
| Lot 12 | Transports sanitaires en TAP au départ de Saint Léonard de Noblat vers toutes destinations* |
| Lot 13 | Transports sanitaires en ambulance au départ du Dorat, Magnac-Laval ou Bellac (sites HIHL) vers toutes destinations* |
| Lot 14 | Transports sanitaires en TAP au départ du Dorat, Magnac-Laval ou Bellac (sites HIHL) vers toutes destinations* |
| Lot 15 | Transports sanitaires en TPMR au départ du département de la Haute-Vienne vers toutes destinations* |
| Lot 16 | Transports sanitaires en ambulance bariatrique au départ du département de la Haute-Vienne vers toutes destinations* |
| Lot 17 | Transports sanitaires en ambulance au départ de Guéret vers toutes destinations* |
| Lot 18 | Transports sanitaires en TAP au départ de Guéret vers toutes destinations* |
| Lot 19 | Transports sanitaires en ambulance au départ de Saint Vaury vers toutes destinations* |
| Lot 20 | Transports sanitaires en TAP au départ de Saint Vaury vers toutes destinations* |
| Lot 21 | Transports sanitaires en ambulance au départ de La Souterraine vers toutes destinations* |
| Lot 22 | Transports sanitaires en TAP au départ de La Souterraine vers toutes destinations* |
| Lot 23 | Transports sanitaires en ambulance au départ d'Aubusson vers toutes destinations* |
| Lot 24 | Transports sanitaires en TAP au départ d'Aubusson vers toutes destinations* |
| Lot 25 | Transports sanitaires en ambulance au départ de Bourgneuf vers toutes destinations* |
| Lot 26 | Transports sanitaires en TAP au départ de Bourgneuf vers toutes destinations* |
| Lot 27 | Transports sanitaires en ambulance au départ d'Evaux les Bains vers toutes destinations* |
| Lot 28 | Transports sanitaires en TAP au départ d'Evaux les Bains vers toutes destinations* |
| Lot 29 | Transports sanitaires en TPMR au départ du département de la Creuse vers toutes destinations* |
| Lot 30 | Transports sanitaires en ambulance bariatrique au départ du département de la Creuse vers toutes destinations* |
| Lot 31 | Transports sanitaires en ambulance au départ de Tulle vers toutes destinations* |
| Lot 32 | Transports sanitaires en TAP au départ de Tulle vers toutes destinations* |
| Lot 33 | Transports sanitaires en ambulance au départ de Brive vers toutes destinations* |
| Lot 34 | Transports sanitaires en TAP au départ de Brive vers toutes destinations* |
| Lot 35 | Transports sanitaires en ambulance au départ d'Ussel vers toutes destinations* |
| Lot 36 | Transports sanitaires en TAP au départ d'Ussel vers toutes destinations* |

| | |
|--------|---|
| Lot 37 | Transports sanitaires en ambulance au départ de Cornil vers toutes destinations* |
| Lot 38 | Transports sanitaires en TAP au départ de Cornil vers toutes destinations* |
| Lot 39 | Transports sanitaires en ambulance au départ de Bort les Orgues vers toutes destinations* |
| Lot 40 | Transports sanitaires en TAP au départ de Bort les Orgues vers toutes destinations* |
| Lot 41 | Transports sanitaires en TPR au départ du département de la Corrèze vers toutes destinations |
| Lot 42 | Transports sanitaires en ambulance bariatrique au départ du département de la Corrèze vers toutes destinations* |



* **Vers toutes destinations signifie vers toutes destinations intra-département ou hors département.**


Article 4. **Forme du marché – Dispositions**

La présente procédure donne lieu à la conclusion d'un **accord-cadre à bons de commande multi-attributaires** conformément aux dispositions des articles L. 2125-1 et R. 2162-1 et suivants du Code de la commande publique (CCP).

Pour le CH de la Souterraine, la présente procédure donne lieu à la conclusion d'un accord-cadre à bons de commande Mono- attributaire conformément aux dispositions des articles L. 2125-1 et R. 2162-1 et suivants du Code de la commande publique (CCP).

Il est conclu sans minimum et avec un maximum en valeur en application de l'article R. 2162-4 du Code de la Commande publique.

Un tableau détaillant les montants maximums annuels pour chacun des lots est joint en annexe du CCAP sous la référence :

-  CCAP_Annexe2_Montant_maximum_annuel_par_lot

Chaque lot pourra être attribué au **maximum à 5 attributaires** (sous réserve d'un nombre suffisant de candidatures et d'offres).

La répartition des bons de commande entre attributaires pour chaque lot est la suivante :

La répartition des bons de commandes se fera par la technique dite en « cascade ». Cette dernière consiste à faire appel en priorité au titulaire qui aura remis l'offre économiquement la plus avantageuse (celui qui aura obtenu la meilleure note au classement des offres), dit titulaire de « rang 1 ». En cas d'indisponibilité de ce dernier, l'acheteur s'adressera au titulaire dont l'offre a été classée deuxième (dit titulaire de « rang 2 ») et ainsi de suite jusqu'au dernier titulaire du lot.

Cette procédure de répartition se fera automatiquement par logiciel informatique pour les établissements qui utilisent la plateforme de réservation. Un délai de réponse sera laissé à l'attributaire dit de « rang 1 », puis la demande basculera sur l'attributaire dit de « rang 2 » et ainsi de suite jusqu'au dernier titulaire du lot concerné.

Les bons de commandes seront émis par les établissements concernés par le marché au fur et à mesure des besoins en application des articles R. 2162-2 2°, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la Commande Publique.

Un titulaire n'a pas obligation d'accepter le transport sachant que les modalités d'activation du transport se fait en cascade avec multi- attributaires, c'est- à-dire si le premier sollicité ne peut pas répondre, le prestataire classé en deuxième sera sollicité etc.

Les bons de commande sont des documents écrits adressés au titulaire de l'accord-cadre qui précisent les prestations, décrites dans l'accord-cadre, dont l'exécution est demandée et en déterminent la qualité. L'émission de bons de commande s'effectue sans négociation ni remise en concurrence.

Les commandes sont faites au fur et à mesure des besoins par le moyen de bons de commande qui comportent :

- Le nom ou la raison sociale du titulaire ;
- La référence du marché ;
- La **date** du transport ;
- Le **service** où se trouve le patient ;
- Le **nom et le prénom** du patient ;
- L'**UF du service** où est pris en charge le patient ;
- **Pour une consultation ou un examen, la destination et l'heure du rendez-vous chez le médecin spécialiste ;**
- **Pour un transfert, la destination et l'heure de départ programmé du patient ou l'heure de RDV a demandé au point de destination ;**
- Le type de véhicule prescrit : ambulance – TAP (transport assis professionnalisé) et le matériel nécessaire au transport (brancard, fauteuil personnel, nacelle, attelle, coquille) ;
- Les précautions du transport : modalité d'isolement, de manutention, de surveillance ;
- Le **prix unitaire** des prestations commandées ;
- Le montant total HT et TTC du bon de commande ;
- Le cas échéant, les délais laissés au titulaire pour formuler ses observations.

Seuls sont valables les bons de commande signés par les personnes dûment habilitées.

La Prescription Médicale de Transport (PMT) peut valoir bon de commande.

Chaque service de chacun des établissements concernés par le présent marché formalise la commande de transport. Cette commande peut être enrichie d'informations non précisées par la PMT mais qui contribuent à améliorer les conditions de réalisation du transport :

- Numéro de chambre en l'absence d'un salon dédié, sauf avis médical contraire, le cas échéant le transporteur devra passer par le bureau infirmier ;
- Le matériel nécessaire au transport (brancard, fauteuil personnel, nacelle, attelle, coquille) ;
- Les modalités d'isolement, de manutention, de surveillance ;
- Les documents nécessaires au transport : dossier, lettres, ordonnances, clichés d'examen et carton de rendez-vous ;
- Présence éventuelle d'un accompagnant.

Chaque établissement partie émet son bon de commande selon les modalités qui lui sont propres.

L'émission des bons de commande ne peut intervenir que pendant la durée de validité du marché. Leur durée d'exécution est fixée conformément aux conditions habituelles d'exécution des prestations faisant l'objet du marché. Les établissements ne peuvent cependant retenir une date d'émission de ces bons de commande permettant l'exécution des prestations au-delà de la validité du marché dans des conditions qui méconnaissent l'obligation d'une remise en concurrence périodique des opérateurs économiques.

Le pouvoir adjudicateur confie au titulaire, pendant toute la durée de validité du marché, l'exécution de la totalité des prestations définies, suivant les commandes faites au fur et à mesure des besoins des établissements concernés.

Article 5. Durée du marché et reconduction

Le marché est conclu, en application des articles L. 2112-5 et L. 2125-1 1° du Code de la commande publique, pour une **période initiale** allant de la date du **1^{er} juin 2026 jusqu'au 31 mai 2027**.

Article 5.1. Reconduction(s)

Le présent marché est reconductible.

Le marché pourra être reconduit **de manière TACITE trois fois** par période de douze mois à compter de sa date d'anniversaire.

Le marché ne pourra pas excéder la période de 48 mois avec une date de fin prévue au 31 mai 2030.

Le silence gardé par le CHU de Limoges reconduit automatiquement le marché. Le titulaire ne pourra pas refuser la reconduction conformément aux dispositions de l'article R.2112-4 du Code de la commande publique. Dans le cas où le pouvoir adjudicateur prendra la décision de ne pas reconduire le marché, il fera part de sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard 30 jours avant la fin de la durée de validité du contrat. Le titulaire ne pourra ni s'opposer à la décision de non reconduction, ni prétendre à une quelconque indemnité.

Article 6. Pièces contractuelles du marché

Article 6.1. Pièces constitutives du marché

Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G / Fournitures Courantes et Services, les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante :

1. L'acte d'engagement
 - 1.1 L'annexe à l'acte d'engagement « mandataire » ;
2. L'annexe financière à l'acte d'engagement « Bordereau de prix unitaires » du titulaire ;
3. Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et ses annexes
 - 3.1 La liste des trésoreries du GHT du Limousin ;
 - 3.2 Le tableau du montant maximum annuel par lot ;
 - 3.3 Le tableau du montant estimatif annuel par lot ;
4. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) ;
5. L'offre technique établie par le titulaire ;
6. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (C.C.A.G.) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
7. Les bons de commande à l'accord-cadre.

Toute clause portée dans la proposition ou documentation quelconque du Titulaire contraire ou modifiant les dispositions des autres pièces contractuelles citées ci-dessus est réputée non écrite. Les conditions générales de vente du Titulaire sont en particulier concernées par cette disposition. En cas de contradiction entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus.

Article 6.2. Pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché

Le pouvoir adjudicateur se réserve expressément la faculté de réaliser des modifications au marché public dans les conditions fixées aux articles L. 2194-1 et R. 2194-1 à R. 2194-10 du code de la commande publique.

Article 6.3. Pièces à délivrer au titulaire du marché

7.3.1 – Notification

Le Pouvoir Adjudicateur fera parvenir une copie du marché par voie dématérialisée. La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire. Par dérogation à l'article 4.2 du C.C.A.G / Fournitures Courantes et Services, la notification ne comporte pas systématiquement toutes les pièces constitutives du marché. La date de notification est celle figurant sur l'accusé de réception.

7.3.2 - Nantissement et cession de créance

Si le titulaire souhaite céder ou nantir sa créance, il devra en faire la demande au Pouvoir Adjudicateur, accompagnée de la copie de l'acte d'engagement qui lui a été délivrée s'il ne souhaite pas recevoir un certificat de cessibilité.

L'Acte d'Engagement complété ou un certificat de cessibilité complété et signé sera envoyé au titulaire en exemplaire unique par lettre recommandée. Il est à noter que le Pouvoir Adjudicateur ne sera pas, en cas de perte, autorisé à délivrer un duplicata de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité.

Article 7. Sous-traitance

S'agissant d'un marché de services, le titulaire peut présenter un sous-traitant à la personne publique en cours d'exécution du marché. Dans ce cas, il sera fait application des articles L. 2193-2 et suivants du Code de la commande publique.

Le titulaire peut, sous sa responsabilité, sous-traiter l'exécution de prestations du marché public dans les conditions fixées à l'article 3.6 du CCAG-FCS.

Celui-ci peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché public à condition d'avoir obtenu de l'acheteur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement, provoquant obligatoirement le paiement direct de celui-ci pour des prestations supérieures à 600 € TTC selon les modalités détaillées ci-après.

Lorsque le titulaire souhaite sous-traiter l'exécution d'une partie de son marché, celui-ci doit faire parvenir à la cellule des marchés de l'Etablissement Support (dont les coordonnées postales figurent en page de garde du présent CCAP) une déclaration de sous-traitance complétée et signée.

Cette déclaration doit prendre la forme d'un formulaire DC4 ou équivalent, accessible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

En cas d'erreur de destinataire ou de dossier incomplet (case non cochée, document non signé, documents relatifs au sous-traitant absents...), seule la date réelle de réception du dossier complet à la cellule des marchés est prise en compte.

Toute sous-traitance occulte peut-être sanctionnée par la résiliation du marché pour faute du titulaire conformément à l'article 41.1.e. du CCAG-FCS.

Article 8. Obligations générales du titulaire

Article 8.1. Changements affectant le titulaire

Le titulaire s'engage à informer le Pouvoir Adjudicateur de tout changement survenant au cours du marché affectant :

- ✓ La personne ayant qualité pour le représenter ;
- ✓ La forme de l'entreprise ;
- ✓ La raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination ;
- ✓ Son adresse ou son siège social ;
- ✓ La cession d'une ou de différentes activités ;
- ✓ L'acquisition d'une nouvelle activité ;
- ✓ Son adresse bancaire.

Et lui fait parvenir, le cas échéant, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un R.I.B. ou un R.I.P.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation.

Le paiement des factures sera suspendu tant que le Pouvoir Adjudicateur ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification de la modification du contrat.

Article 8.2. Protection de la main-d'œuvre

Le titulaire remet :

- Une attestation sur l'honneur indiquant son intention ou non de faire appel pour l'exécution des prestations, objet du marché, à des salariés de nationalité étrangère et, dans l'affirmative, certifiant que ces salariés sont ou seront autorisés à exercer une activité professionnelle en France.
- Une attestation délivrée par l'administration sociale compétente, établissant que le titulaire est à jour de ses obligations sociales et fiscales datant de moins de 6 mois.

Les obligations qui s'imposent au titulaire sont celles prévues par les lois et règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail du pays où cette main-d'œuvre est employée. Il est également tenu au respect des dispositions des huit conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail, lorsque celles-ci ne sont pas intégrées dans les lois et règlements du pays où cette main-d'œuvre est employée.

Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande du pouvoir adjudicateur. Les documents devront être remis dans les délais indiqués sur cette dite plateforme.

Conformément à l'article L. 8222-6 du Code du Travail (modifié par l'article 93 de la loi n° 2011-525 du 17 mai 2011 sur le renforcement du dispositif de lutte contre le travail dissimulé), une pénalité sera appliquée au titulaire, s'il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du même code.

Toutefois, ce montant devra être égal, au plus, à 5 % du montant du contrat, et ne pourra excéder celui des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du Code du Travail. Si, dans le cadre du dispositif d'alerte mis en place par le pouvoir adjudicateur, le cocontractant n'a pas donné suite à la mise en demeure de régulariser sa situation, la pénalité contractuelle sera appliquée ou le contrat rompu sans indemnités, aux frais et risques du titulaire.

Dispositif d'alerte et de vigilance :

Le titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D 8222-5 ou D8222-7 du code du travail.

Si celles-ci ne sont pas fournies dans les délais demandés le marché pourra être résilié sans indemnités pour faute du titulaire en application de l'article 41.1.a du CCAG-FCS.

Article 8.3. Assurance

Par dérogation à l'article 9.2 du CCAG-FCS, avant tout commencement d'exécution, le titulaire doit justifier qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1240 à 1242 du Code civil, ainsi qu'au titre de sa responsabilité professionnelle, en cas de dommage occasionné à l'occasion ou du fait de l'exécution des prestations objets du marché.

Le Titulaire s'engage à communiquer une attestation de ladite assurance dès que l'établissement partie en fait la demande, pendant toute la durée d'exécution du présent marché.

Article 8.4. Discrétion et confidentialité

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel.

Le titulaire, reconnaissant par avance que toute divulgation léserait gravement les intérêts du Pouvoir Adjudicateur, s'engage à ce que les informations, documents et savoir-faire, transmis par ce dernier, ne puissent être utilisés, ni publiés, ni communiqués, par quelque moyen, sous quelque forme et quelque manière que ce soit, sans l'accord préalable et écrit. La méconnaissance de cette prescription obligerait le titulaire à en couvrir les entières conséquences.

En outre, le titulaire sera tenu de conserver un caractère confidentiel à toute idée, tout concept, tout savoir-faire, ou toute technique, relatifs à l'activité des établissements du GHT du Limousin qui lui seront communiqués d'une manière directe ou indirecte. Le titulaire assurera donc la protection de toute information et tout document qui lui auront été confiés, avec autant de soins que s'il s'agissait de données confidentielles relatives à ses propres affaires.

Cette clause de secret continuera de lier le titulaire pendant une période de trois (3) ans à compter du terme du présent marché, quelle qu'en soit la cause, sous réserve que les informations en question ne soient préalablement tombées dans le domaine public.

Le Pouvoir Adjudicateur s'engage à maintenir confidentielles les informations, signalées comme telles,

reçues du titulaire.

Article 8.5. Reprise du personnel

Conformément à l'article 3.1.4. de la note d'information n°DSS/1A/DGOS/R2/2018/80 du 19 mars 2018 relative à la mise en œuvre de l'article 80 de la LFSS pour 2017, en cas de perte d'un marché par un prestataire au bénéfice d'une nouvelle entreprise, le personnel du prestataire ayant été exclu du marché doit être repris par l'entreprise ayant remporté le marché à la condition que tout ou partie du personnel ait été préalablement affecté au marché.

La reprise obligatoire du personnel résulte de l'application de l'article L. 1224-1 du code du travail qui dispose que « lorsque survient une modification dans la situation juridique de l'employeur, notamment par succession, vente, fusion, transformation du fonds, mise en société de l'entreprise, tous les contrats de travail en cours au jour de la modification subsistent entre le nouvel employeur et le personnel de l'entreprise ».

Ainsi, le titulaire du marché fournira au CHU de Limoges, 3 mois avant la date de fin prévisionnelle du marché, les informations relatives à la masse salariale concernée. En cas de non reconduction, de résiliation ou d'interruption du marché avant cette date, le titulaire bénéficiera d'un délai d'un mois maximum pour fournir ces informations au pouvoir adjudicateur, sous peine d'application des pénalités mentionnées à l'article 20.7 du présent document.

Chapitre II. Prix et règlements

Article 9. Contenu et caractère des prix

Article 9.1. Contenu des prix du marché

L'unité monétaire est l'euro.

Les prix sont réputés comprendre tous les frais afférents à l'exécution des prestations décrites au C.C.A.P. et notamment :

- La mise à disposition du véhicule, de l'équipement et de l'équipage agréés ;
- La fourniture et le lavage de la literie (draps, couvertures, etc...) pour le transport en ambulance et le respect des règles d'hygiène ;
- La fourniture d'oxygène en cas de besoin ;
- La désinfection du véhicule après chaque transport et son nettoyage si nécessaire ;
- Les frais de péages ;
- La prise en charge du patient jusqu'au lieu de la demande par l'établissement ;
- Le brancardage au départ et à l'arrivée du patient ;
- Toutes les charges fiscales et parafiscales frappant obligatoirement les prestations ;
- Toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations.
-

Il ne peut être facturé aucun frais supplémentaire correspondant à des minima de commande, que ce soit en quantité et/ou en valeur. Les prix du marché sont franco de port en montant / en quantité.

TRANSPORT PARTAGE DE PATIENTS

En transport assis (VSL et taxis), l'établissement pourra imposer le transport simultané de plusieurs patients (3 maximum) dans un même véhicule. Dans ces deux cas, l'établissement l'indiquera sur la demande de transport et y mentionnera les conditions ou exigences à respecter lors du transport groupé.

Article 9.2. Prix de référence du marché

Les prix de référence du marché sont les prix unitaires nets H.T. qui figurent dans l'annexe à l'Acte d'Engagement (Bordereau de Prix Unitaires) du lot concerné.

Les prix sont unitaires appliqués aux quantités réellement exécutées.

Le taux de remise consenti par le titulaire lors de la remise de son offre est contractuel et invariable pour la durée du marché (période(s) éventuelle(s) de reconduction comprise(s)).

Article 9.3. Révision des prix du marché

Les prix de l'accord-cadre sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise des offres soit **JANVIER 2026** ; ce mois est appelé « mois zéro ».

Les prix ne seront pas révisés la première année. Ils seront révisables une fois par an lors de la reconduction du marché.

Au moins deux mois avant la date de reconduction du marché, le titulaire adresse, par lettre recommandée avec accusé de réception à l'attention du pouvoir adjudicateur, sa demande de révision des prix initiaux tels qu'établis au mois zéro, accompagnée du nouveau tarif et d'une note explicative de l'évolution des prix au regard de ceux pratiqués pour l'ensemble de sa clientèle.

Le pouvoir adjudicateur dispose, alors, d'une période de réflexion, à compter de la réception de la demande de révision, de 30 jours. Le pouvoir adjudicateur fera part de sa décision au titulaire par courriel. L'absence de décision de la part du pouvoir adjudicateur vaut refus de la nouvelle révision de prix.

L'absence, à cette échéance, d'une demande de révision des prix a pour conséquence le maintien de l'offre initiale.

La révision des prix unitaires s'effectue par application de la formule suivante :

Coefficient de révision = $(0,75 + 0,1 (ISn / ISO) + 0,1 (ICn / ICO) + 0,05 (IMn / IM0)$

Dans laquelle :

- ISn = dernier indice des salaires connu à la date de demande de révision ;
- ISO = dernier indice des salaires connu au mois de réception des offres finales ;
- ICn = dernier indice du carburant connu à la date de demande de révision ;
- ICO = dernier indice du carburant connu au mois de réception des offres finales ;
- IMn = dernier indice de la maintenance des véhicules connu à la date de demande de révision ;
- IM0 = dernier indice de la maintenance des véhicules connu au mois de réception des offres finales.

Le coefficient de révision est arrondi au millième supérieur.

Les indices de référence, issus de la nomenclature COICOP, sont les suivants :

| Indice INSEE | | Identifiant |
|------------------|---|-------------|
| IS (salaires) | Indice des salaires mensuels de base - Transports et entreposage (NAF rév. 2, niveau A38 HZ) - Base 100 au T2 2017 https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/010562720 | 010562720 |

| | | |
|-------------------|---|-----------|
| IC (carburant) | Indice des prix à la consommation - Base 2015 - Ensemble des ménages - France - Nomenclature Coicop : 07.2.2 - Carburants et lubrifiants pour véhicules de tourisme https://www.insee.fr/fr/metadonnees/coicop2016/classe/07.2.2 | 001763655 |
|-------------------|---|-----------|

Article 9.4. Clause butoir

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de limiter ou de s'opposer à une augmentation ainsi que de résilier le marché, si l'application des nouveaux tarifs devait conduire à une augmentation du prix supérieure à **2 % par an**. Dans le cas d'une résiliation et afin de tenir compte des délais d'organisation d'une nouvelle consultation, la résiliation interviendra six (6) mois après la réception, par le titulaire, de la lettre de résiliation du marché. Pendant cette période, les prix de règlement du marché seront ceux de l'année du marché en cours.

Le CHU de Limoges se réserve le droit de solliciter l'avis de la Direction Régionale de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes.

Article 9.5. Application de la Taxe sur la Valeur Ajoutée et autres taxes réglementaires

Il sera fait application des taux de T.V.A. en vigueur au jour de l'exécution des prestations, sauf disposition réglementaire contraire.

Les taxes réglementaires, autres que la T.V.A., doivent être intégrées au prix unitaire H.T. du candidat. Aucune taxe réglementaire ne pourra faire l'objet d'une facturation supplémentaire en cours d'exécution du marché. Cela s'appliquera également en cas d'application d'une nouvelle taxe, sauf disposition réglementaire ou législative contraire.

Article 10. Avances et retenue de garantie

Article 10.1. Avances

Le présent accord-cadre ne comporte pas de montant minimum et comprend un montant maximum fixé en valeur, une avance remboursable pourra être accordée au titulaire, conformément aux articles R.2191-3 à R.2191-12 du Code de la commande publique, lorsqu'un bon de commande est supérieur à 50.000 €.H.T et si son délai d'exécution est supérieur à 2 mois.

Le soumissionnaire au marché est tenu d'informer le C.H.U. de Limoges s'il renonce ou pas au bénéfice de l'avance.

Le montant de l'avance est fixé à 5 % du montant du bon de commande si la durée prévue pour l'exécution de celui-ci est inférieure ou égale à douze mois. Si cette durée est supérieure à douze mois, l'avance est égale à 5% d'une somme égale à douze fois le montant du bon de commande divisé par la durée prévue pour l'exécution de celui-ci exprimée en mois.

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Son remboursement est effectué dans les conditions prévues aux articles R. 2191-11 et R2191-12 du Code de la commande publique.

Il est demandé au titulaire la constitution d'une garantie à première demande pour tout remboursement de l'avance ; dans le cas, l'avance ne peut être mandatée qu'après constitution de ladite garantie à première demande.

Article 11. Modalités de règlement des comptes

Article 11.1. Présentation des demandes de paiements

Il appartient à chaque attributaire d'adresser ses factures à l'établissement concerné.

Les factures sont par défaut mensuelles mais chaque établissement se garde le droit de demander une facturation par prestation.

Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique, dans les conditions prévues à l'article 11 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services.

Facture électronique obligatoire :

Conformément à l'article 4-I du décret n°2016-1478 relatif au développement de la facturation électronique, l'utilisation de la facture électronique est exclusive de tout autre mode de transmission. Le dépôt d'une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublé de l'envoi d'une facture papier. **Le dépôt de la facture électronique est obligatoire depuis 1er janvier 2020 pour l'ensemble des entreprises.**

Dépôt de la facture électronique :

La facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>).

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon les modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'acheteur public doit rejeter la facture transmise en avertissant l'entreprise au préalable et l'invitant à utiliser « Chorus ». Cette avertissement est adressé au titulaire à la première remise non conforme, **par la suite chaque facture qui ne serait pas reçue par le biais du portail « Chorus Pro » sera systématiquement rejetée et ne sera pas réglée.**

La facture électronique doit comporter obligatoirement les mentions suivantes :

- La date d'émission de la facture ;
- La désignation de l'émetteur (par un numéro d'identité) et du destinataire de la facture ;
- Le numéro unique basé par une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, le numéro d'engagement généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique ;
- La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- Le prix unitaire hors taxes (HT) des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu le prix forfaitaire ;

- Le montant total hors taxes (HT) et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée (TVA), ou, le cas échéant le bénéfice d'une exonération ;

- Les modalités particulières de règlement, telles que :
 - La date et le numéro du formulaire de transport ;
 - Le moyen de transport (vsl-ambulance, taxis, TPRM, bariatrique) ;
 - Le numéro d'immatriculation du véhicule utilisé et l'identification de l'équipage/conducteur ;
 - La nature du transport (aller, aller/retour, transport simultané de plusieurs patients...) ;
 - La date, l'heure, le nombre de Km, le nom de l'établissement demandeur, le site concerné, le service de départ ;
 - Les tickets ou relevés de péage justifiant les frais associés,
 - L'identification du ou des patient(s) ;
 - La date, l'heure et le lieu d'arrivée ;
 - Le prix du forfait de prise en charge ainsi que le prix au kilomètres avec mention des kilomètres parcourus ;
 - Le taux et le montant de la TVA et des taxes ;
 - Les types de demande : transports programmés/non programmés ;
 - Le montant total du transport facturé ;
 - Le numéro d'identité bancaire ou postale du titulaire ;
 - Inscription du RIB sur les factures ;
 - Inscription du numéro de mission de la plateforme de commande de transport cette plateforme est déployée par l'établissement ;
 - Sera également joint par le prestataire une copie de la prescription médicale si le transport n'a pas été commandé via la plateforme de commande de transport.

Lors du dépôt de la facture sur le portail CHORUS PRO, un code service sera exigé par le Pouvoir Adjudicateur.

Le titulaire et les établissements membre du GHT prendront contact afin de préciser, lors de la première facture, les éléments nécessaires à la bonne gestion de la facture.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors T.V.A. et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.



Toute facture transmise aux établissements sans justificatifs de transports (PMT validée dans le cadre de la mise au point du marché avec le titulaire et respective aux établissements du GHT du LOT) ne sera pas traitée et sera renvoyée au titulaire du marché.
Il est par ailleurs souligné que la facturation est obligatoire sous 90 jours suivants le transport sous peine de non-paiement de la course.

Article 11.2. — Modalités de facturation et de paiement en cas de groupement d'opérateurs économiques

En application des articles **R.2142-19 à R.2142-24** et **R.2191-44 à R.2191-46** du Code de la commande publique, les dispositions suivantes s'appliquent en cas de groupement d'opérateurs économiques :

- Le **mandataire** est seul habilité à établir et transmettre la facture mensuelle au nom et pour le compte de l'ensemble des membres du groupement.


- Lorsque le groupement est **solidaire**, le **règlement** est effectué sur un **compte unique** ouvert au nom du groupement et placé sous la gestion du mandataire, lequel est seul responsable de la répartition des sommes entre les membres.
- Lorsque le groupement est **conjoint**, la **demande de paiement** est **fractionnée** en autant de factures qu'il existe de membres devant être réglés individuellement. Chaque facture comporte l'ensemble des mentions légales et les informations nécessaires au paiement direct de l'opérateur économique concerné.

En toutes hypothèses, le **mandataire demeure seul responsable** vis-à-vis du pouvoir adjudicateur de la bonne exécution des obligations contractuelles de l'ensemble des membres du groupement, notamment en cas de défaillance de l'un d'entre eux, **sans préjudice des recours internes** qu'il pourrait exercer à leur encontre.

Article 11.3. Mode de règlement

Les paiements sont effectués dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique.

Le comptable chargé du paiement est le comptable public de chaque établissement partie concerné par la procédure. A ce titre, la liste des trésoreries du GHT est jointe en annexe 1 du CCAP :

 **CCAP_Annexe1_ListeTrésoreriesGHT**

Les sommes dues sont payées dans un délai global de 50 jours à compter de la date de réception de la facture ou de la demande de paiement de l'avance ou de l'acompte éventuel.

Le dépassement du délai de règlement ouvre de plein droit et sans autre formalité pour le titulaire du marché, au bénéfice d'intérêts moratoires.

Ceux-ci commencent à courir dès le lendemain de l'expiration du délai de règlement, jusqu'au jour de mise en paiement inclus.

Ils sont calculés sur la base du taux directeur de la Banque Centrale Européenne (BCE) en vigueur majoré de 8 points.

Le dépassement du délai de règlement ouvre droit également au versement d'une indemnité forfaitaire de recouvrement d'un montant de 40€.

Cette indemnité s'ajoute au montant des intérêts moratoires dus.

Il est précisé que tout retard imputable au titulaire du marché a pour conséquence la suspension du délai de paiement. Notamment par sa carence à produire les pièces demandées et par l'absence d'informations ou la production d'informations erronées :

- Modification de la raison sociale
- Modification et/ou absence de domiciliation bancaire,
- Erreur sur les prestations et/ou montants facturés,
- Facturation avant service fait.

Article 11.4. Titulaire étranger

La monnaie de compte des marchés est l'EURO. Le prix libellé en EURO restera inchangé en cas de variation de change. Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français. Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors T.V.A. et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

Chapitre III. Exécution

Article 12. Qualité des fournitures et prestations de service

Les prestations de services doivent être conformes aux spécifications techniques décrites dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières.

Article 13. Durée d'exécution**Article 13.1. Délai de base**

Les délais d'exécution sont indiqués dans chaque bon de commande en conformité avec les dispositions de l'article VIII du Cahier des Clauses Techniques Particulières.

Article 13.2. Prolongation des délais

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par l'établissement concerné dans les conditions de l'article 13 du C.C.A.G.-FCS.

Article 14. Modifications en cours d'exécution du contrat

Des modifications en cours d'exécution du contrat pourront intervenir conformément aux dispositions des articles R. 2194-1 et suivants du Code de la commande publique.

Article 15. Prestations similaires

Les prestations, objet de la présente consultation, pourront donner lieu à un nouveau marché pour la réalisation de prestations similaires passé en application de l'article R. 2122-7 du Code de la commande publique et qui seront exécutées par le titulaire initial du marché. La durée pendant laquelle les nouveaux marchés peuvent être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du marché initial.

Article 16. Lutte contre le travail dissimulé

Les candidats doivent respecter les dispositions prévues au Code du Travail concernant la lutte contre le travail dissimulé et s'acquitter des formalités pendant toutes l'exécution du marché.

Le Titulaire se doit de respecter les obligations en matière de travail non dissimulé et de travail des salariés étrangers citées ci-après :

- Non dissimulation d'activité : article L.8221-3 du code du travail ;
- Non dissimulation d'emploi salarié : L.8221-5 du code du travail, L.1221-10 (déclaration préalable d'embauche des salariés), L.3243-2 (obligation de délivrance d'un bulletin de paie) ;
- Pour le cocontractant établi en France : article D.8222-5 du code du travail ;
- Pour le cocontractant établi à l'étranger : article D.8222-7 du code du travail ;
- Emploi d'étrangers non autorisés à travailler : articles L.8251-1, D.8254-2 et D.8254-4 du code du travail.

A cet effet, le Titulaire doit remettre périodiquement les documents suivants :

- Attestation(s) fiscale(s);
- Attestation(s) sociale(s) (type URSSAF ...);
- En cas de recours à des travailleurs étrangers, liste nominative des salariés étrangers.

Le Titulaire est responsable du respect de celles-ci par ses sous-traitants éventuels.

Chapitre IV. Constatation de l'exécution

Article 17. Opérations de vérifications**Article 17.1. Réalisation de la prestation**

L'attributaire du bon de commande aura l'obligation de produire une attestation de la prise en charge du transport. Dans l'attente du déploiement de la plateforme Speed call, cette attestation se fera par un retour de mail ou fax avec tampon de la société.

Des opérations de vérification portant sur la qualité des prestations seront destinées à constater que celles-ci répondent aux spécifications techniques. Elles seront pratiquées par le responsable du service ou son représentant, **conformément aux articles 27 à 29 du CCAG-FCS**.

Suite aux vérifications, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet sont prises **dans les conditions prévues à l'article 30 du CCAG-FCS** par le pouvoir adjudicateur.

Dans l'hypothèse d'une prestation, non recevable, cette dernière sera refusée et devra être ré-exécutée immédiatement.

Au cas où cette nouvelle exécution ne serait pas faite dans les délais indiqués, de même que dans le cas où il serait constaté un retard d'exécution mettant en cause la satisfaction des besoins des services utilisateurs, le pouvoir adjudicateur pourra pour y faire face, décider d'une exécution aux frais, risques et périls de l'attributaire du marché, sans qu'il soit nécessaire de le mettre autrement en demeure.

Par dérogation à l'article 45-1 du CCAG-FCS, l'exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire par un tiers n'emporte pas obligatoirement résiliation du présent marché, le pouvoir adjudicateur pouvant résilier le marché pour faute ou poursuivre les relations contractuelles.

Article 17.2. Responsabilité

Le titulaire demeure responsable des dommages commis par son personnel lors de ses interventions dans les locaux du C.H.U. de Limoges et des établissements parties.

Le titulaire est responsable du transport et il en assure les risques afférents jusqu'au lieu de destination.

Article 18. Suivi de l'exécution de la prestation

Afin de permettre au pouvoir adjudicateur un contrôle de l'activité, le titulaire doit impérativement établir pendant toute la durée du marché, dans les cinq jours ouvrables qui suivent la fin du mois précédent, un relevé mensuel des transports effectués par ses soins en indiquant tous les éléments demandés au présent document.

En cas de non transmission de ce document au pouvoir adjudicateur dans les délais impartis, le titulaire se verra appliquer des pénalités de retard (article 20 du présent document).

Article 18.1. Modifications affectant l'agrément ou le conventionnement du titulaire

Le titulaire du marché s'engage à informer sans délai le pouvoir adjudicateur de toutes les modifications affectant l'agrément qui lui a été délivré par l'Agence Régionale de Santé (retrait, mesure de suspension, avertissement) ou s'agissant des entreprises de taxis, affectant la convention les liant aux caisses primaires d'assurance maladie.

Sont notamment visées les sanctions administratives limitant ou interdisant l'exercice professionnel.

Article 18.2. Contrôle des qualifications en cours des marchés

Les attributaires devront au 31 décembre de chaque année remettre une liste complète des personnels, équipes constituées (DEA+ auxiliaire ambulancier) ainsi que leurs niveaux de qualification, mis à disposition pour la réalisation des prestations.

Des indicateurs d'activité seront mis en place et seront demandés au prestataire chaque semaine.

Ils reprendront notamment la typologie du véhicule, nombre de kilomètres par établissement, service demandeur...

Article 18.3. Contrôle du titulaire

Le titulaire pourra faire l'objet d'un contrôle par les services de l'établissement ou d'un tiers mandaté par lui. Ce contrôle pourra porter sur le respect des engagements contractuels souscrits par le titulaire ou des obligations légales et réglementaires.

Chapitre V. Différends et litiges

Article 19. Pénalités de retard**Article 19.1. Définition du délai contractuel**

Les délais d'exécution sont indiqués dans chaque bon de commande en conformité avec les dispositions de l'article VIII du Cahier des Clauses Techniques Particulières.

Article 19.2. Exigibilité des pénalités de retard

Les pénalités dues par le titulaire, sont décomptées, calculées et exigibles si, à l'expiration du délai contractuel défini ci-dessus, les prestations du titulaire ne sont pas entièrement réalisées ou souffrent d'un manquement aux stipulations ou exigences des marchés, quelle qu'en soit l'origine ou la nature. Sauf cas de force majeure ou cause exonératoire admise par le représentant du CHU de Limoges ou en cas de manquement à ses propres obligations contractuelles, les pénalités sont exigibles à compter du premier jour de retard, sans mise en demeure préalable.

Article 19.3. Pénalités de retard

- **Pénalités de retard dans l'exécution des prestations :**

Lorsque les délais d'exécution des prestations indiqués dans chaque bon de commande sont dépassés du fait du titulaire, celui-ci encourt, par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, des pénalités de retard s'élevant à un montant forfaitaire de 50 € euros hors taxes par demi-heure de retard et ce jusqu'à réception totale des prestations.

Chaque demi-heure de retard commencée sera considérée comme due.

- **Pénalités en cas d'absence d'exécution des prestations :**

Lorsque la prestation n'a pas été exécutée du fait du titulaire, celui-ci encourt, par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, une pénalité s'élevant à un montant forfaitaire de 150 € euros hors taxes.

- **Pénalités en cas de non transmission du relevé mensuel des transports :**

Lorsque le relevé mensuel des transports effectués par le titulaire dans les cinq jours ouvrables qui suivent la fin du mois précédent, celui-ci encourt, par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, des pénalités de retard s'élevant à un montant forfaitaire de 50 € euros hors taxes par jour de retard et ce jusqu'à remise dudit relevé mensuel au pouvoir adjudicateur.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, les pénalités sont dues, quel que soit leur montant.

Les retards seront constatés par rapport aux heures ciblées pour la prise en charge du patient et la dépose au point d'arrivée et indiquées au transporteur lors de l'initialisation du transport.

Le montant des pénalités n'est pas plafonné.

Article 19.4. Pénalités pour mauvaise exécution

Si les prestations sont mal exécutées, après constat partagé entre l'établissement du GHT du Limousin et le titulaire, le compte des délais reprendra pendant la reprise des prestations, les pénalités se rattachant aux délais s'appliqueront.

Article 19.5. Pénalités sur autres litiges d'exécution

En cas de litiges d'ordre administratif récurrents lors de l'exécution du marché telle que la non-conformité des factures (sauf stipulation spécifique concernant l'envoi des factures dématérialisée) ou des bons de livraison, changements de référence sans accord préalable du Pouvoir Adjudicateur..., la non-conformité de l'envoi des commandes par le système d'information du/des établissements du GHT du Limousin, une pénalité forfaitaire de 20 euros par document non conforme pourra être appliquée par l'établissement.

Article 19.6. Pénalités en cas de manquement à la déontologie, au respect du droit des patients et à une prise en charge adaptée

En cas de prise en charge des patients inappropriée (absence manifeste de courtoisie, irrespect de la fragilité, de la dignité, de la pudeur, de l'intimité des personnes et de la confidentialité) un avertissement sera formulé à l'encontre du titulaire du marché concerné. En cas de manquements répétés (après 2 avertissements consécutifs), une pénalité forfaitaire de 50 euros par manquement pourra être appliquée par l'établissement.

Article 19.7. Pénalités en cas d'absence de transmission des informations relatives à la masse salariale concernée par l'obligation de reprise du personnel

En cas de retard dans la transmission des informations demandées au titre de l'obligation de reprise du personnel, le titulaire se verra appliquer une pénalité forfaitaire de 200 euros et ce jusqu'à réception desdites informations.

Article 19.8. Cumul

Les pénalités sont cumulatives.

Article 20. Résiliation du marché

Article 20.1. Motifs de résiliation

Le Pouvoir Adjudicateur peut mettre fin à l'exécution des marchés à tout moment, dans les conditions prévues aux articles 38 à 45 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services.

Article 20.2. Résiliation prononcée aux torts du titulaire

Conformément aux articles 41 et 45 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, en cas de résiliation pour faute, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de faire intervenir un autre prestataire, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

Article 20.3. Résiliation pour inexécution non fautive

Si des circonstances extérieures aux parties rendent inexécutable le contrat, le Pouvoir Adjudicateur peut prononcer la résiliation de ce dernier. En complément des cas prévus à l'article 40 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, le Pouvoir Adjudicateur pourra également mettre fin au marché pour perte d'objet du marché ou lorsque le titulaire ne sera plus dans la capacité de fournir les fournitures ou prestations. Par ailleurs, l'entreprise en situation irrégulière au regard des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 et L.8221-5 du Code du Travail, mise en demeure de faire cesser sans délai cette situation doit apporter au Pouvoir Adjudicateur, dans un délai de deux mois, la preuve qu'elle a mis fin à la situation délictuelle. A défaut, le contrat peut être rompu sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

Article 20.4. Résiliation pour motifs d'intérêt général

Par dérogation à l'article 42 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, le Pouvoir Adjudicateur du marché peut également résilier, sans indemnité, le marché pour tout motif d'intérêt général, notamment en cas d'abandon du projet lié au marché, ainsi que pour des considérations s'attachant à l'organisation et au fonctionnement du service public hospitalier.

Article 20.5. Indemnité de résiliation

La résiliation prononcée en application des articles 39 à 42 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services n'ouvrent pas droit à indemnité.

Le décompte de résiliation est arrêté par le Pouvoir Adjudicateur et notifié au titulaire dans les conditions fixées à l'article 34 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services.

La résiliation réalisée en fonction de l'application d'une décision juridictionnelle n'ouvre pas droit à indemnité.

Article 21. Exécution aux frais et risques du titulaire**Article 21.1. En cas de défaillance en cours d'exécution du marché**

Dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus aux marchés ou sur le bon de commande, chacun des établissements du GHT du Limousin se réserve le droit de faire exécuter tout ou partie de la prestation auprès d'un autre prestataire, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

Une éventuelle diminution des dépenses ne profitera pas au titulaire défaillant.

Dans ce cas, le titulaire du marché est tenu d'informer par écrit chacun des établissements du GHT du Limousin de la date de reprise de l'exécution : à défaut, le ou les établissements ne pourront être tenus

pour responsable d'un prolongement de l'exécution du marché auprès d'un tiers prestataire, et le titulaire du marché en supportera les conséquences financières.

Article 21.2. Après résiliation prononcée aux torts du titulaire

Conformément aux articles 32 et 36 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, en cas de résiliation pour faute, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de faire exécuter tout ou partie de la prestation auprès d'un autre prestataire, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

Article 22. Evolution législative ou réglementaire

Le marché est élaboré sur la base de la réglementation en vigueur au jour du lancement de la procédure de passation. Si à la suite d'une modification de la réglementation en vigueur, d'une décision administrative ou des autorités publiques, ou jurisprudentielle, la modification des prestations du titulaire, affectant même de façon mineure l'exécution du marché, que ce soit sur un plan technique et/ou financier, s'avérerait nécessaire, celui-ci s'engage à l'accepter dans le cadre et sous les contraintes et obligations du marché.

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur pourra mettre en place une modification en cours d'exécution audit marché afin de prendre en compte l'évolution de la réglementation. En cas de refus de la part du titulaire, le marché sera résilié sans indemnisation et à ses torts exclusivement.

Article 23. Droit applicable et tribunal compétent

En cas de litige et de contentieux, le droit français est seul applicable.

En aucun cas pour quelque motif que ce soit, les contestations, qui pourraient survenir entre le bénéficiaire et le titulaire, ne peuvent être invoquées par ces derniers comme cause d'arrêt ou de suspension, même momentanée des prestations à effectuer.

En cas de litige sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, et après épuisement des voies de recours amiables prévues par la réglementation, le différend entre les titulaires ou attributaires et le pouvoir adjudicateur se règle par la saisine du Tribunal Administratif du pouvoir adjudicateur, seul compétent.

Chapitre VI. Dérogations au C.C.A.G.

Les articles suivants dérogent au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et Services :

| Articles du présent C.C.A.P. | Articles du C.C.A.G. / FCS auxquels il est dérogé | Objet |
|------------------------------|---|---|
| Article 6.1 | Article 4.1 | Ordre de priorité des pièces du marché |
| Article 7.3.1 | Article 4.2 | Pièces à délivrer au titulaire |
| Article 8.3 | Article 9.2 | Assurances |
| Article 18.1 | Article 45.1 | Réalisation de la prestation / Exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire |
| Article 19.3 | Articles 14.1.1 et 14.1.3 | Calcul des pénalités de retard |
| Article 20.4 | Article 42 | Indemnité de résiliation |